
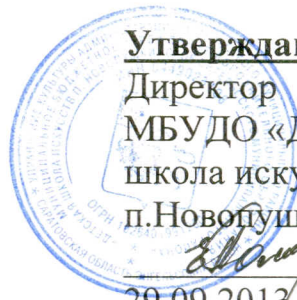


**Утверждаю:**

Директор  
МБУДО «Детская  
школа искусств  
п.Новопушкинское ЭМР»  
 О.Е.Политова  
29.09.2013 г.



*судано*

## **Положение о рабочей программе**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов разработано в соответствии: с Законом РФ «Об образовании»; Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации и срокам обучения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств; Уставом МБУДО «Детская школа искусств п.Новопушкинское ЭМР».

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета.

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения образовательной программы обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными требованиями в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа, как компонент образовательной программы, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГТ при изучении конкретного предмета;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа преподавателя разрабатывается на основе:

- федеральных государственных требований;
- общеобразовательной программы в области искусств;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03 «Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнитель-

ного образования). Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)»

- учебного плана образовательной программы;
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- примерной рабочей программы по учебному предмету или авторской программы;
- учебно-методического комплекса.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.8. Рабочая программа составляется на все года обучения с последующей корректировкой.

1.9. Рабочая программа может быть единой для всех преподавателей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

1.10. Рабочая программа составляется в трех экземплярах: один хранится у преподавателя, второй сдаётся директору в электронном виде, третий хранится у заведующего отделением.

### **Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы на основе федеральных государственных требований имеет обязательные компоненты:

#### **I. Пояснительная записка**

- *Характеристика учебного предмета, его место и роль в образовательном процессе;*
- *Срок реализации учебного предмета;*
- *Объем учебного времени, предусмотренный учебным планом образовательного учреждения на реализацию учебного предмета;*
- *Форма проведения учебных аудиторных занятий;*
- *Цели и задачи учебного предмета;*
- *Обоснование структуры программы учебного предмета;*
- *Методы обучения;*
- *Описание материально-технических условий реализации учебного предмета;*

#### **II. Содержание учебного предмета**

- *Распределение учебного материала по годам обучения;*
- *Сведения о затратах учебного времени;*
- *Годовые требования по классам;*

#### **III. Требования к уровню подготовки обучающихся**

#### **IV. Формы и методы контроля, система оценок**

- *Аттестация: цели, виды, форма, содержание;*
- *Критерии оценки;*
- *Контрольные требования на разных этапах обучения;*

#### **V. Методическое обеспечение учебного процесса**

- *Методические рекомендации педагогическим работникам;*
- *Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся;*

#### **VI. Список рекомендуемой нотной и методической литературы**

- *Нотная литература;*
- *Методическая литература.*

Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, адресность.

Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий задачи и специфику учебного предмета, а также методы и формы решения поставленных задач. В пояснительной записке обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, указано количество часов, отводимых на изучение данного учебного предмета согласно учебному плану, формы контроля.

Календарно-тематическое планирование – структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, темы, даты, общее количество часов (в том числе аудиторная и самостоятельная нагрузка), основные вопросы, понятия, планируемые результаты. Календарно-тематическое планирование составляется в виде таблицы.

#### **Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании Методического Совета, согласовываются с зав. отделом и представляются на утверждение директору школы.

3.2. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор школы по ходатайству заведующих отделениями.

3.3. Рабочие программы учебных предметов могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства: изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета; изменение содержания учебного предмета, изменение сроков обучения по образовательной программе.

3.4. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью образовательной программы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.5. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

3.6. Образовательное учреждение несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

#### **Делопроизводство**

4.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (полугодия, года).

4.2. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

Директор БУ «ДШИ г. Новолушкинское  
ЭМР» \_\_\_\_\_  
О. Е. Политова

