

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств п.Новопушкинское
Энгельсского муниципального района»

Принято на заседании
Педагогического совета

Протокол от 30.08.2014 № 44

Утверждено :

Директор МБУДО « ДШИ
п.Новопушкинское ЭМР»
О.Е. Политова

Приказ от 29.08.2014 № 63



ПОЛОЖЕНИЕ
о приёмной комиссии, комиссии по отбору детей

I. Общие положения.

1.1. Приём учащихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детскую школу искусств п.Новопушкинское (далее – Школа) осуществляется на основе свободного выбора ими образовательной программы и на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ. С целью организации приёма и проведения отбора учащихся в Школе создаются приёмная комиссия.

1.2. При приёме детей в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

II. Содержание и порядок работы приёмной комиссии.

2.1. Приёмная комиссия состоит из трех человек. Председателем приёмной комиссии является директор Школы. Председатель руководит деятельностью приёмной комиссии, определяет обязанности членов приёмной комиссии, несет ответственность за выполнение условий приёма учащихся, оформление документов приёмной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Школы за две недели до начала приёма документов. Приёмная комиссия работает в утверждённом составе в течение всего календарного года.

2.2. До начала приёма документов приёмная комиссия размещает на информационном стенде и официальном сайте Школы следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным программам и программам художественно-эстетической направленности; режим работы приемной комиссии комиссий по отбору детей;
- количество мест для приёма детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также (при наличии) количество вакантных мест для приёма детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей
- сроки зачисления детей в Школу.

2.3. Приёмная комиссия проводит приём заявлений от родителей (законных представителей) поступающих с 15 мая текущего года. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа проводит дополнительный приём учащихся в августе. А также Школа вправе производить дополнительный приём учащихся на свободные ученические места с 25-30 августа текущего года.

2.4. Все заседания приёмной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми её членами.

2.5. Итоговое заседание приёмной комиссии проводится после проведения вступительных испытаний с оформлением протокола, который является основой для издания приказа директором Школы о зачислении учащихся.

III. Содержание и порядок работы комиссии по отбору детей.

2.6. Комиссия по отбору детей разрабатывает требования для поступающих, виды вступительных испытаний, условия их проведения. Формы проведения отбора по предпрофессиональным программам устанавливаются комиссией с учетом ФГТ.

2.7. Комиссия по отбору детей организует проведение и оценку вступительных испытаний учащихся.

2.8. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

2.9. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных.

2.10. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

2.11. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приёмную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

IV. Документация по работе приёмной комиссии и комиссии по отбору детей.

1. Заявления от родителей.
2. Протоколы приёмной комиссии и комиссии по отбору детей с заключением, выводами и рекомендациями.

Прошито и пронумеровано

Зинкевичева

Директор МБУДО «ДШИ п.Новолушгинское ЭМР»

О.Е. Политова
О.Е. Политова

