

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
« ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ п.Новопушкинское
Энгельсского муниципального района »**

Принято
на педагогическом
совете школы
Протокол от 30.08.14 № 74

Утверждено
приказом директора
29.08.2014 № 33
О.Е.Политова



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса

1. Общие положения

Апелляционная комиссия МБУДО «Детская школа искусств п.Новопушкинское ЭМР » создана для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

Апелляционная комиссия назначается решением совета школы, в том числе на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех;

Председатель комиссии назначается директором школы.

Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и другими локальными актами образовательного учреждения.

Комиссия рассматривает вопросы: организации обучения по индивидуальному плану, вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации.

II. Апелляционная комиссия

МБУДО «Детская школа искусств п.Новопушкинское ЭМР » имеет право:

- принять к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в муниципальном органе управления – управление культуры.

- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней со дня поступления заявления);
- запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления.

III. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов)
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

IV. Организация деятельности апелляционной комиссии.

Заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

Протоколы заседаний апелляционной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету школы и хранятся в документах совета три года.

Примечание: данное Положение утверждается на совете школы или на педагогическом совете, срок его действия не устанавливается.